



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРДЫМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.10.2021 № 292-01-03-714-р

**О создании рабочей группы по
разработке инвестиционного
профиля Бардымского
муниципального округа**

В соответствии с решением Земского Собрания Бардымского муниципального района Пермского края от 30.05.2018 № 411 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Бардымского муниципального района на 2018-2030 годы», в целях повышения инвестиционной привлекательности и обеспечения единого подхода к разработке инвестиционного профиля Бардымского муниципального округа:

1. Создать рабочую группу по разработке инвестиционного профиля Бардымского муниципального округа.

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы по разработке инвестиционного профиля Бардымского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2.2. Положение о рабочей группе по разработке инвестиционного профиля Бардымского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

2.3. План мероприятий («дорожной карты») по разработке инвестиционного профиля Бардымского муниципального округа согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Бардымского муниципального округа Пермского края барда.рф.

4. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию Туйгильдина И.С.

Глава муниципального округа –
глава администрации Бардымского
муниципального округа

Х.Г. Алапанов



Приложение 1
к распоряжению администрации
Бардымского муниципального
округа
от №

СОСТАВ
рабочей группы по разработке инвестиционного профиля Бардымского
муниципального округа

- | | |
|--|---|
| Алапанов Халиль
Газбуллович | - глава муниципального округа-глава администрации Бардымского муниципального округа, председатель рабочей группы |
| Туйгильдин Ильнур
Сулейманович | - заместитель главы администрации Бардымского муниципального округа по экономическому развитию, заместитель председателя рабочей группы |
| Ахмаева Индира
Кадырзяновна | - заведующий планово-экономическим отделом администрации Бардымского муниципального округа, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: | |
| Балтаева Татьяна
Владимировна | - заместитель главы администрации Бардымского муниципального округа по социальному развитию |
| Амирова Венера
Рафитовна | - заместитель главы администрации Бардымского муниципального округа по развитию территорий |
| Акчардакова Гульназ
Ильфатовна | - начальник управления сельского хозяйства и предпринимательства администрации Бардымского муниципального округа |
| Мавлютова
Гульчачак
Мухамадияровна | - начальник управления по земельно-имущественным вопросам администрации Бардымского муниципального округа |
| Рангулова Ляйсан
Рафилевна | - начальник Березниковского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа |
| Галиева Алина
Фирдавиевна | - начальник Брюзлинского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа |
| Исмакаев Рифгат
Авхатович | - начальник Бичуринского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа |

Галина Миляуша Ильфатовна	- начальник Елпачихинского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Мурсалимов Раиль Ханифович	- начальник Красноярского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Шамсутдинова Лилия Юнусовна	- начальник Новоашапского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Тимганов Радик Шаукатович	- начальник Сарашевского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Илькаев Разиф Ралисович	- начальник Тюндюковского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Кучукаева Алия Марсовна	- начальник Федорковского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Мочалова Валентина Николаевна	- начальник Шермейского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Жуйкова Лидия Масхутовна	- начальник Печменского территориального отдела администрации Бардымского муниципального округа
Гайсин Рустем Рашитович	- директор ООО «Стройподряд»
Мустаева Гульсум Зиннуровна	- директор ООО «Купец»

Положение
о рабочей группе по разработке инвестиционного профиля Бардымского
муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по разработке инвестиционного профиля Бардымского муниципального округа (далее – Рабочая группа) создана с целью разработки документа в области инвестиционной деятельности на территории Бардымского муниципального округа.

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия её членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края и муниципальными правовыми актами.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. К основным задачам Рабочей группы относятся:

2.1.1. Выработка предложений и рекомендаций по вопросам разработки инвестиционного профиля Бардымского муниципального округа.

2.1.2. Подготовка аналитических материалов для выявления приоритетных направлений инвестиционного развития Бардымского муниципального округа. Информация, указанная в аналитических материалах, должна быть объективной, основываться на достоверных данных. Все числовые данные и ключевые предположения должны сопровождаться ссылками на источники информации с указанием даты, по состоянию на которую приведена информация.

2.1.3. Определение текущего инвестиционного потенциала и инвестиционной привлекательности Бардымского муниципального округа.

2.1.4. Выявление ключевых слабых и сильных сторон положения Бардымского муниципального округа в настоящий момент с точки зрения инвестиционного климата.

2.1.5. Формирование приоритетов инвестиционного развития Бардымского муниципального округа. Ведение мониторинга отраслей по уровню инвестиционной активности и привлекательности для потенциальных инвесторов.

2.1.6. Выявление цели и главных инвестиционных направлений для включения в инвестиционный профиль Бардымского муниципального округа.

2.1.7. Содействие повышению инвестиционной привлекательности Бардымского муниципального округа для российских и иностранных инвесторов.

2.1.8. Ведение мониторинга и формирование отчётов по результатам мониторинга реализации инвестиционной стратегии Бардымского муниципального округа.

2.1.9. Подготовка предложений по корректировке и обновлению соответствующих направлений инвестиционной стратегии Бардымского муниципального округа и разработки инвестиционного профиля Бардымского муниципального округа.

2.1.10. Оказание взаимодействия при разработке документа в области инвестиционной деятельности на территории Бардымского муниципального округа.

2.1.11. Принятие участие в общественных обсуждениях проекта документа в области инвестиционной деятельности на территории Бардымского муниципального округа.

2.1.12. Подготовка для рассмотрения и утверждения отчётов о ходе реализации инвестиционной стратегии Бардымского муниципального округа.

2.1.13. Координация выполнения предусмотренных инвестиционной стратегией Бардымского муниципального округа мероприятий в процессе разработки и реализации инвестиционного профиля Бардымского муниципального округа.

2.1.14. Рассмотрение иных вопросов, касающихся разработки инвестиционного профиля Бардымского муниципального округа, и включенных в повестку дня заседания рабочей группы.

3. Права и обязанности членов рабочей группы

3.1. Члены рабочей группы вправе:

3.1.1. Выносить на обсуждение и решать конкретные вопросы, касающиеся разработки инвестиционного профиля Бардымского муниципального округа, используя при этом свои специальные знания и опыт.

3.1.2. Выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, а также по принятым решениям, которые заносятся в протокол заседания рабочей группы или приобщаются к протоколу в письменной форме.

3.1.3. Вырабатывать рекомендации отраслевым (функциональным) органам администрации Бардымского муниципального округа и иным организациям, в рамках задач, возложенных на рабочую группу.

3.1.4. Вносить предложения по повестке дня заседания рабочей группы и порядок обсуждения вопросов.

3.1.5. Участвовать в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов её решений.

3.1.6. Вносить предложения по совершенствованию деятельности рабочей группы.

3.1.7. Запрашивать от отраслевых (функциональных) органов администрации Бардымского муниципального округа информацию по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.1.8. Проводить опросы предпринимателей с целью выработки наиболее эффективных решений.



3.1.9. Приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации Бардымского муниципального округа, федеральных структур, организаций, предпринимателей и иных лиц, по вопросам решения поставленных задач.

3.2. Члены рабочей группы обязаны:

3.2.1. Исполнять поручения председателя, заместителя председателя рабочей группы.

3.2.2. Участвовать в работе рабочей группы в пределах компетенции.

4. Регламент рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Решение о проведении заседания рабочей группы принимается председателем рабочей группы.

4.3. В функции секретаря рабочей группы входят:

4.3.1. Вопросы технического взаимодействия с членами рабочей группы.

4.3.2. Организация работы по подготовке заседаний рабочей группы.

4.3.3. Подготовка документов, повестки заседания и протокола заседания рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нём участвует не менее половины от числа членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа членов рабочей группы, участвующих в заседании рабочей группы. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.6. В случае отсутствия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы по уважительным причинам (отпуск, командировка, отсутствие по нетрудоспособности и т.д.), их обязанности выполняют лица, исполняющие обязанности на время их отсутствия.

4.7. Решения рабочей группы фиксируются в протоколе заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим. Протокол должен быть подписан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

4.8. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

4.8.1. Дата, время и место проведения заседания рабочей группы.

4.8.2. Повестка дня заседания рабочей группы.

4.8.3. Имена и должности участвовавших в заседании членов рабочей группы и иных приглашённых лиц.

4.8.4. Принятые решения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы.

4.9. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у секретаря рабочей группы в течение 2 (двух) лет после окончания срока разработки документа в области инвестиционной деятельности на территории Бардымского муниципального округа.

4.10. Протоколы заседаний рабочей группы или необходимые выписки из них с поручениями рабочей группы направляются секретарём рабочей группы



в течение 3 (трёх) рабочих дней после проведения заседания рабочей группы должностным лицам, ответственным за исполнение поручений рабочей группы.



Приложение 3
к распоряжению администрации
Бардымского муниципального
округа
от №

ПЛАН
мероприятий («дорожной карты») по разработке инвестиционного профиля
Бардымского муниципального округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за координацию реализации мероприятия
1	2	3	4
1	Установочная встреча	Выполнено	Администрация Бардымского муниципального округа, ГБУ ПК "Агентство инвестиционного развития"
2	Сбор статистики	до 22.10.2021	Администрация Бардымского муниципального округа, ГБУ ПК "Агентство инвестиционного развития"
3	Сбор анкет юридических лиц	до 22.10.2021	Администрация Бардымского муниципального округа, ГБУ ПК "Агентство инвестиционного развития"
4	Сбор анкет физических лиц	до 22.10.2021	Администрация Бардымского муниципального округа, ГБУ ПК "Агентство инвестиционного развития"
5	Подготовка перечня ключевых компаний	Выполнено	Администрация Бардымского муниципального округа, ГБУ ПК "Агентство инвестиционного развития"
6	Согласование дат и формата	до 01.10.2021	Администрация



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за координацию реализации мероприятия
1	2	3	4
	интервью (первая четверть)		Бардымского муниципального округа, ГБУ ПК "Агентство инвестиционного развития"
7	Согласование дат и формата интервью (вторая четверть)	до 08.10.2021	Администрация Бардымского муниципального округа, ГБУ ПК "Агентство инвестиционного развития"
8	Согласование дат и формата интервью (третья четверть)	до 15.10.2021	Администрация Бардымского муниципального округа, ГБУ ПК "Агентство инвестиционного развития"
9	Согласование дат и формата интервью (четвертая четверть)	до 22.10.2021	Администрация Бардымского муниципального округа, ГБУ ПК "Агентство инвестиционного развития"
10	Интервью	до 05.11.2021	Администрация Бардымского муниципального округа, ГБУ ПК "Агентство инвестиционного развития"
11	Формирование первичного пула задач МО и инвестицедей	до 12.11.2021	Администрация Бардымского муниципального округа, ГБУ ПК "Агентство инвестиционного развития"
12	Ранжирование пула задач МО и инвестицедей	до 19.11.2021	Администрация Бардымского муниципального округа, ГБУ ПК "Агентство инвестиционного развития"

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за координацию реализации мероприятия
1	2	3	4
			развития"
13	Защита с участием главы МО	ноябрь - декабрь 2021	Администрация Бардымского муниципального округа, ГБУ ПК "Агентство инвестиционного развития"

